

Les clefs d'une animation de réunion dynamique et participative



PUBLIC VISE



Toute personne qui anime une équipe, prépare ou participe à des réunions ou des groupes de travail

PREREQUIS



Etre conscient que les réunions réussies participent à l'évolution positive de l'entreprise



Avoir un esprit d'ouverture

MODALITES



La formation se déroule 2 journées consécutives, soit 14h de formation.



Groupes de 6 à 8 stagiaires

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT



Formation active alternant des apports pédagogiques, des exercices pratiques d'applications (et ludiques et visuels), des autodiagnostic et des échanges avec le groupe. Auto-interpellation.



Utilisation de l'outil vidéo, média training. Relaxation.

FORMATEUR



Christophe ROSANVALLON

TARIFS



Intra : nous contacter



Inter :
150€/stagiaire/jour, soit
300€
REPAS OFFERT

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ☉ Mettre en place une méthode propice au dialogue en équipe.
- ☉ Bien préparer les réunions.
- ☉ Rédiger l'ordre du jour
- ☉ Utiliser la méthode « TOP » qui permet de se donner les moyens de conduire des réunions au top.

Contenu (adaptable à vos besoins)



Comprendre ce qu'est une réunion.



Les nouveaux outils numériques au service des réunions actives et proactives.



La rédaction d'un ordre du jour attractif.



Les fonctions de l'animateur.



Les freins au bon fonctionnement des réunions.



Savoir faire une synthèse et une conclusion.

SUIVI / EVALUATION



Auto évaluation continue et en groupe.



Tests de compréhension / Reformulation



Synthèses personnelles et expression



Feuille d'émargement pour contrôle de la présence



Remise d'une attestation à l'issue de la formation



Questionnaire satisfaction remis à chaque stagiaire, dans un processus d'amélioration continue



Adaptation possible du parcours (à voir avec notre Référente Handicap)

DATES



A définir en fonction des besoins de la structure.